



Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

του Σωματείου Εθελοντών Αιμοδοτών Ν. Ροδόπης (που εδρεύει στην Κομοτηνή)

Άρθρο 1^ο

Ίδρυση- Επωνυμία - έδρα

Ίδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα με την επωνυμία:
"Σωματείο Εθελοντών Αιμοδοτών Ροδόπης"
με έδρα την Κομοτηνή.

Άρθρο 2^ο

Σκοποί του Σωματείου είναι:

- α) Η διάδοση της Ιδέας της Εθελοντικής Αιμοδοσίας
- β) Η Εθελοντική συλλογή και η δωρεάν προσφορά αίματος σε οποιοδήποτε πάσχοντα συνάνθρωπο έχει ανάγκη, εφόσον δεν μπορεί να καλυφθεί αυτή από το συγγενικό του περιβάλλον.
- γ) Η προσέλκυση νέων Εθελοντών Αιμοδοτών και η ένταξή τους στο Σωματείο.
- δ) Η ανάπτυξη πνεύματος συναδέλφωσης και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών.
- ε) Η παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας στις αναπτυσσόμενες χώρες.
- στ) Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας, στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών.

Άρθρο 3^ο

Επίτευξη σκοπών - Μέσα

Η πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών θα επιτευχθεί:

- α) Με επιστημονικές διαλέξεις και σεμινάρια,
- β) Με την κυκλοφορία ειδικών εντύπων, την δημιουργία διαφόρων εκθέσεων και την αξιοποίηση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
- γ) Με τη συνεργασία, τόσο με την Πολιτεία, όσο και με άλλους Φορείς όπως Νομαρχίες, Δήμους, Νοσοκομεία, Εκκλησία κλπ. και
- δ) Με τη συνεργασία με άλλες συγγενείς Εθελοντικές Οργανώσεις και Φορείς, σε εθνική και παγκόσμια κλίμακα. Το Σωματείο λειτουργεί πάνω από σύνορα, πολιτικές, φυλετικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρων σκοπών, το Σωματείο μπορεί να συγκροτεί επιτροπές που με διαλέξεις, επισκέψεις, εκδόσεις εντύπων και διάφορες σχετικές δραστηριότητες θα επιδιώκουν την πλατύτερη διάδοση της ιδέας της Εθελοντικής Αιμοδοσίας.

Άρθρο 4^ο

Μέλη - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν όλοι όσοι έχουν τα ηλικιακά όρια

του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και αφού πρώτα έχει υποστεί την αναγκαία Ιατρική εξέταση και προσφέρει εθελοντικά αίμα και μία φορά, για το Σωματείο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, στην πρώτη συνεδρίαση, αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

Εάν η αίτηση απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει οριστικά για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης. Το κάθε τακτικό μέλος πρέπει υποχρεωτικά να δίνει, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο αίμα.

Αν αδικαιολόγητα δεν δώσει, τότε το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να τον διαγράψει και το μέλος το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 5°

Τα μέλη διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα και Αρωγά.

Τακτικά μέλη του Σωματείου είναι οι εν ενέργεια εθελοντές αιμοδότες και οι εθελοντές αιμοδότες οι οποίοι για λόγους υγείας και όχι ηλικίας, δεν αιμοδοτούν. Η αδυναμία τους να αιμοδοτήσουν, πρέπει να πιστοποιείται από ιατρό.

Επίτιμα μέλη του Σωματείου μπορούν να ανακηρυχθούν από τη Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπου, φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία πρόσφεραν εξαιρετικά πολύτιμες Υπηρεσίες στο Σωματείο.

Αρωγά μέλη είναι τα τακτικά μέλη τα οποία για λόγους ηλικίας ή με την θέλησή τους, σταμάτησαν να αιμοδοτούν.

Όσοι προσφέρουν δωρεές, για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, μπορούν με την ίδια διαδικασία να ανακηρυχθούν Δωρητές ή ευεργέτες.

Ατομα τα οποία για λόγους Υγείας ή ηλικίας δεν μπορούν να γίνουν τακτικά μέλη και τα οποία αγωνίζονται για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ονομάζονται Αρωγά.

Τα τακτικά μέλη μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ψήφου και μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται.

Τα επίτιμα και αρωγά μέλη, μπορούν να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα μόνο λόγου. Δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και ούτε εκλέγουν, ούτε εκλέγονται.

Σε περίπτωση προβλημάτων και διενέξεων μεταξύ μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή μεταξύ του Σωματείου και άλλου Σωματείου, τότε αυτές διευθετούνται με παρέμβαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ο.Σ.Ε.Α.

Άρθρο 6°

Διαγραφή μέλους

Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο, αφού υποβάλει σχετική αίτηση διαγραφής.

Κάθε μέλος που αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Σωματείου ή παρεμβάλλει εμπόδια στην υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Γενικών Συνελεύσεων ή η διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα του Σωματείου ή παραβαίνει όρο ή όρους του παρόντος καταστατικού, υποβάλλεται σε πειθαρχικές κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης του, με απόφαση του

Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση και
η οποία αποφασίζει οριστικά.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις το πειθαρχικά διακόμενο μέλος καλείται σε
πρόθεσμο και μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση του εγγράφου είναι
πρόθεσμο να απαντήσει εγγράφως, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι
αποδέχεται τις κατηγορίες.

Οι πειθαρχικές ποινές είναι :

- α) Γραπτή επίπληξη
- β) Προσωρινή αποβολή μέχρι ένα έτος
- γ) Οριστική διαγραφή, η οποία επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
και για την οποία αποφασίζει οριστικά η Γενική Συνέλευση.

Η ιδιότητα του μέλους - Τακτικού, Επίτιμου και Αρωγού - είναι ανεπίδεκτη
αντιπροσώπευσης και ούτε μεταβιβάζεται, ούτε κληρονομείται.

Άρθρο 7°

Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης είναι: 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών, που είναι το ανώτατο,
κυρίαρχο και αποφασιστικό όργανο, 2) Το Επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο
και η τριμελής (3) Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 8°

Γενική Συνέλευση

Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματίου διακρίνονται σε τακτικές και
έκτακτες. Τακτική γίνεται μία φορά το έτος, μέσα στο Α' τρίμηνο. Έκτακτη γίνεται
μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μετά από έγγραφη αίτηση του 1/5
τουλάχιστον των μελών και στην οποία θα αναγράφονται τα θέματα για τα οποία
ζητείται η σύγκλησή τους.

Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από
την ημερομηνία της απόφασης του Δ. Σ. ή την πρωτοκόλληση της
έγγραφης αίτησης του 1/5 τουλάχιστον των μελών.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος στέλνει ατομική πρόσκληση σε όλα τα μέλη, στην οποία ορίζει την
ημερομηνία, την ώρα, τη διεύθυνση και τα προς συζήτηση θέματα της Γενικής
Συνέλευσης. Η πρόσκληση στέλνεται τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν τη Γενική
Συνέλευση.

Άρθρο 9°

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία: α) Κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση
όταν παραβρίσκεται το 50% συν ένας των μελών.
β) Αν κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται νέα
Γενική Συνέλευση, μετά από επτά (7) ημέρες το νωρίτερο και δεκαπέντε (15)
ημέρες το αργότερο με τα ίδια θέματα και η οποία βρίσκεται σε απαρτία
ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που παραβρίσκονται..
2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των
πρόσκλητων μελών εκτός από τις αρχαιρεσίες που παίρνονται όπως ορίζουν τα

Κάθε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες ή εκλογή κάθε μορφής συλλογικών οργάνων, θέμα εμπιστοσύνης, έγκριση ή αποδοσίας, προσωπικά ζητήματα, επιβολή πειθαρχικών ποινών, αλλαγή επωνυμίας, είναι έγκυρη εφόσον παίρνεται με μυστική ψηφοφορία. Κάθε ψηφοφορία πάνω σε άλλα ζητήματα γίνεται με ανάνταση του χεριού ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, ποτέ όμως δια βοής.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού στις Γενικές Συνελεύσεις, εκτός από τα τακτικά μέλη, μπορούν να παραβρίσκονται τα επίτιμα και τα αρωγά με δικαίωμα μόνο λόγου και όχι ψήφου. Την ώρα των ψηφοφοριών τα επίτιμα και αρωγά μέλη αποχωρούν από την αίθουσα. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί αν στη Συνέλευση, την ώρα της ψηφοφορίας, παραβρέθηκαν άτομα, επίτιμα ή αρωγά μέλη και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα.
5. Αν πρόκειται για διάλυση του Σωματείου ή τροποποίηση του παρόντος καταστατικού, συγκαλείται, ειδικά γι' αυτό το σκοπό, Γενική Συνέλευση που βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 των μελών και η απόφαση παίρνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
6. Κανένα μέλος, που για οποιοδήποτε λόγο κωλύεται να παραβρεθεί στη Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος.
Απαγορεύεται δηλαδή η αντιπροσώπευση και με έγγραφη εξουσιοδότηση.

Άρθρο 10^ο

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου, συγκροτείται από τα μέλη και επλαμβάνεται για όλα τα ζητήματα του Σωματείου.
- α) Διενεργεί έλεγχο των Διοικητικών και Οικονομικών πράξεων του Δ.Σ.
β) Εγκρίνει ή απορρίπτει το Διοικητικό και Οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου Οικονομικού έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
γ) Εκλέγει κάθε τρίτο έτος, 7μελές Δ.Σ., 3μελή ελεγκτική επιτροπή και τους αντιπροσώπους για την Π.Ο.Σ.Ε.Α και για άλλους Φορείς.
δ) Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το παρόν καταστατικό.
ε) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.
στ) Σε περίπτωση που κάποιο μέλος προσφύγει στη Γενική Συνέλευση για απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση εγκρίνει ή απορρίπτει την απόφαση του Δ.Σ.
2. Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις εκλέγεται τριμελές Προεδρείο, το οποίο και προεδρεύει στη Γενική Συνέλευση. Στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στην τακτική Γενική Συνέλευση μπαίνουν για έλεγχο και έγκριση των μελών:
- α) Ο Διοικητικός απολογισμός του Δ.Σ.
β) Ο Οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους.
γ) Η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την Οικονομική Διαχείριση.
δ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Δ.Σ. ή μέλος και η Γενική Συνέλευση αποφασίζει να συζητηθεί.
Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται απ' το Προεδρείο της.

Άρθρο 11°

Εφορευτική Επιτροπή - Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Αντιπροσώπων για την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συλλόγων Εθελοντών Αιμοδοτών καθώς και αντιπροσώπων για τυχόν άλλα όργανα, γίνονται κάθε τριετία με ψηφοδέλτια και μυστική ψηφοφορία.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία, αν οι υποψηφιότητες είναι περισσότερες από τέσσερις. Κατά την εκλογή της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής εκλέγεται και ένας αναπληρωματικός για την αναπλήρωση τακτικού μέλους σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Αν οι υποψηφιότητες είναι τέσσερις, τότε εκλέγονται, τα τρία τακτικά μέλη και ο αναπληρωματικός, από την Γενική Συνέλευση με ψηφοφορία δια ανατάσεως της χειρός.

2. Οι υποψήφιοι για μέλη του Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής και για Αντιπρόσωποι στην Ομοσπονδία καταθέτουν έγγραφη αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή. Στην αίτηση αναγράφονται:

Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, επιθυμία για υποψηφιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή, αντιπροσώπου για Π.Ο.Σ.Ε.Α κλπ, αριθμός ταυτότητας, Δ/ση κατοικίας, ημερομηνία τελευταίας αιμοδοσίας σε περίπτωση υποψηφιότητας για το Δ.Σ. και όποια άλλα στοιχεία ζητούνται.

Η εφορευτική επιτροπή παραλαμβάνει τις αιτήσεις των υποψηφίων, ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων και επιβεβαιώνει την ημερομηνία της τελευταίας αιμοδοσίας από το Δελτίο του εθελοντή αιμοδότη του κάθε υποψήφιου για το Διοικητικό Συμβούλιο. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων των υποψηφίων, καταρτίζει το ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά, ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων στη Γενική Συνέλευση, αναρτά το ψηφοδέλτιο στο χώρο της συνεδρίασης, πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Τυχόν ένσταση από κάποιον υποψήφιο, ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο δεν συμπεριλαμβάνεται στο ψηφοδέλτιο, εξετάζεται αμέσως από την Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

Παραλαμβάνει από το Δ.Σ. τις καταστάσεις των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, την ψηφοδόχο (κάλπη), τη σφραγίδα του Σωματείου, το βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και ότι άλλο απαιτείται για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και στη συνέχεια τυπώνει τα ψηφοδέλτια.

3. Το κάθε μέλος, εκλογέας, βάζει μέχρι τόσους σταυρούς προτίμησης όσο είναι το 50% των εδρών του οργάνου ή των αντιπροσώπων. Το κλάσμα στρογγυλοποιείται προς τα πάνω. Βάζει δηλαδή, μέχρι τέσσερις σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι δύο σταυρούς για την ελεγκτική επιτροπή, μέχρι ένα σταυρό για αντιπροσώπους για την Πανελλήνια Ομοσπονδία, αν οι αντιπρόσωποι είναι δύο, μέχρι δύο σταυρούς, αν οι αντιπρόσωποι είναι τρεις ή τέσσερις κ.ο.κ.

4. Κανένα μέλος της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιος στις εκλογές, για κανένα αξίωμα.



Άρθρο 12°

1. Η ψηφοφορία διεξάγεται μετά το τέλος της Γενικής Συνέλευσης και επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα, αριθμός ταυτότητας και η Δ/ση κατοικίας.

Το πρωτόκολλο κλείνει στο τέλος της ψηφοφορίας με πρακτικό που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Ο κάθε ψηφοφόρος παίρνει ένα ψηφοδέλτιο και το φάκελο που μονογράφει και σφραγίζει, εκείνη την ώρα ο Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής.

Κατά την ψηφοφορία και την καταμέτρηση των ψήφων δικαιούνται να παρίσταται οι υποψήφιοι, χωρίς όμως να παρεμβαίνουν και να δημιουργούν προβλήματα στην διαδικασία. Σε διαφορετική περίπτωση η εφορευτική επιτροπή μπορεί να αποβάλει τον υποψήφιο από το χώρο της ψηφοφορίας.

2. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των φακέλων. Αν οι φάκελοι είναι περισσότεροι από αυτούς που ψήφισαν, τότε καταστρέφονται στην τύχη τόσοι φάκελοι όσοι είναι περισσότεροι από τους ψηφίσαντες, αφού πρώτα ελεγχθούν όλοι οι φάκελοι που βρέθηκαν στην κάλπη είναι μονογραμμένοι και σφραγισμένοι από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής. Αν οι φάκελοι είναι λιγότεροι από όσους ψήφισαν, τότε η καταμέτρηση συνεχίζεται με τους φακέλους που βρέθηκαν και τα αποτελέσματα είναι έγκυρα.

3. Μετά την καταμέτρηση των φακέλων ακολουθεί το άνοιγμά τους και η καταμέτρηση των ψήφων για κάθε υποψήφιο. Το κάθε ψηφοδέλτιο παίρνει αύξοντα αριθμό και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

4. Η ακυρότητα ψηφοδελτίου κρίνεται με απόφαση της εφορευτικής επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων περί εκλογής βουλευτών. Τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν εξετάζονται από την εφορευτική επιτροπή αμέσως και είτε γίνονται αποδεκτές, είτε απορρίπτονται. Οι ενστάσεις καταχωρούνται στο πρακτικό των αρχαιρεσιών και η απόρριψή τους ή η αποδοχή τους αναφέρεται αιτιολογημένα.

5. Σε ισοψηφία δύο ή και περισσότερων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή για την κατάταξή τους σε σειρά εκλογής. Στην κλήρωση ο Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής οφείλει να καλέσει τους ισοψηφήσαντες, αν παραβρίσκονται.

6. Μετά την καταμέτρηση η εφορευτική επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Επιτυχόντες οι υποψήφιοι που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Για το Δ.Σ. εκλέγονται οι πρώτοι επτά (7) σε ψήφους, για την ελεγκτική επιτροπή οι τρεις (3) πρώτοι σε ψήφους κλπ. Οι υπόλοιποι, με την σειρά εκλογή τους, θεωρούνται αναπληρωματικοί.

Άρθρο 13°

Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει μέσα σε δώδεκα (12) ημέρες στο νέο Δ.Σ., τα βιβλία, το ταμείο και όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου. Για την παράδοση υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο. Μέχρι την παράδοση του απερχόμενου Δ.Σ. χειρίζεται μόνο τα επείγοντα θέματα.

Άρθρο 14°

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Σωματείο διοικείται από 7 μέλη Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια, με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται το Α' τρίμηνο, κάθε τρίτου έτους.

Εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας εκείνοι που έλαβαν τους περισσότερους ψήφους προτίμησης. Οι επτά πρώτοι αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι υπόλοιποι είναι αναπληρωματικοί, κατά σειρά προτίμησης.

Εξερχόμενο μέλος κάποιου οργάνου αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση παραίτησης δευτέρου μέλους, αυτό αντικαθίσταται, από το δεύτερο αναπληρωματικό μέλος κ.ο.κ.

Επιτρέπεται η αντικατάσταση μέχρι τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και όλων των μελών της ελεγκτικής επιτροπής. Αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή έχουν αντικατασταθεί τα τρία τακτικά μέλη του Δ.Σ., το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να λειτουργεί με λιγότερα μέλη, όχι όμως κάτω από τέσσερα (4). Αν μείνουν λιγότερα από τέσσερα (4), τότε συγκαλείτε έκτακτη Γενική Συνέλευση και εκλέγει τους αντικαταστάτες των μελών του Δ.Σ. που αποχώρησαν, η θητεία των οποίων λήγει με την λήξη της τριετίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, μέσα σε (10) ημέρες από την εκλογή του, από τον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο και συγκροτείται σε σώμα.

Εκλέγει μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο. Δύο ιδιότητες δεν μπορεί να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο, εκτός αν δεν υπάρχει ενδιαφερόμενος.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο η ιδιότητα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, του Προέδρου και του Αντιπροέδρου με του Γενικού Γραμματέα και του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα με τον Ταμία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνα, αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, έκτακτα δε, από τον Πρόεδρο, όταν παραστεί ανάγκη. Αν το ζητήσουν έγγραφα τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γράφοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει έκτακτο Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) μέλη και παραβρίσκεται και ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος..

Άρθρο 15°

Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το εκτελεστικό όργανό του Σωματείου και έχει τα παρακάτω καθήκοντα και δικαιώματα, εκτός από αυτά που αναφέρονται σε άλλες

Επιφέρει το καταστατικό και εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

2. Προεδρεύει, ο Πρόεδρος με το Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό απολογισμό και την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον υποβάλει για έγκρισή στη Γενική Συνέλευση.

3. Αποφασίζει για την εγγραφή του Σωματείου σε Ένωση, Ομοσπονδία Συλλόγων Εθελοντών Αιμοδοτών και σε οποιαδήποτε άλλη οργάνωση με σκοπούς παρεμφερείς με του Σωματείου. Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου μπορεί να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση και να ζητήσει την ακύρωση της απόφασης αυτής.

4. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) τακτικές συνεχείς συνεδριάσεις, καλείται έγγραφα από τον Πρόεδρο να εξηγήσει τους λόγους της απουσίας του μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης του εγγράφου. Αν το μέλος αυτό αρνηθεί να εξηγήσει τους λόγους ή η εξήγηση που θα δώσει δεν είναι ικανοποιητική, αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ. με τον πρώτο αναπληρωματικό.

5. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του να συντάσσει κανονισμό λειτουργίας των συνεδριάσεών του.

Άρθρο 16°

Καθήκοντα Προέδρου

Ο πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των Κρατικών ή άλλων αρχών καθώς και απέναντι τρίτων, για όλα τα θέματα. Μαζί με το Γενικό Γραμματέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συζητήσεις. Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου, Υπογράφει, μαζί με το Γενικό Γραμματέα και τον ταμία, τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων. Υπογράφει, με το Γενικό Γραμματέα και όλα τα μέλη του Δ.Σ., τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Σε περίπτωση χήρευσης της θέσης του Προέδρου (θάνατος, παραίτηση κλπ) συνέρχεται έκτακτα το Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, συγκαλούμενο από τον Αντιπρόεδρο και εκλέγει το νέο Πρόεδρο που η θητεία του λήγει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Στο Δ.Σ. συμμετέχει και το πρώτο αναπληρωματικό μέλος το οποίο κάλυψε την κενή θέση στο Δ.Σ. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος δεν συγκαλέσει το Δ.Σ., μέσα στην παραπάνω προθεσμία, τότε αυτό συγκαλείται από το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος του Δ.Σ. και η εκλογή του νέου Προέδρου είναι νόμιμη.

Άρθρο 17°

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματά του, όταν αυτός, για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 18°

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

και την σφραγίδα του Σωματείου, διεξάγει την αλληλογραφία, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων, συντάσσει και συνοπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Σωματείου, εντάλματα εισπράξεων και πληρωμών, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των εκτάκτων Γ.Σ. Τηρεί το πρωτόκολλο και το Μητρώο Μελών του Σωματείου.

Άρθρο 19°

Καθήκοντα Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας συνεργάζεται με το Γενικό Γραμματέα, τον βοηθάει στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει αν απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 20°

Καθήκοντα Ταμία

Ο Ταμίας εισπράττει με διπλότυπες ή τριπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου, όλα τα έσοδα του Σωματείου. Ενεργεί κάθε πληρωμή βάσει ενταλμάτων που εκδίδονται μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα εντάλματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Οι εγκρίσεις των δαπανών υποχρεωτικά αναγράφονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Καταθέτει σε κοινό λογαριασμό, στο όνομά του, του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, σε αναγνωρισμένη Τράπεζα, όλα τα έσοδα του Σωματείου. Κρατεί στα χέρια του ένα ποσό για τρέχουσες και τυχόν επείγουσες ανάγκες. Το ανώτατο ύψος του ποσού αυτού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο Ταμείου και φυλάσσει όλα τα δικαιολογητικά εισπράξεων και πληρωμών.

Υποβάλλει στο Δ.Σ., κάθε εξάμηνο και έκτακτα όταν το ζητήσει το Δ.Σ. λεπτομερή κατάσταση εσόδων-εξόδων. Κάθε χρόνο ο ταμίας υποβάλλει υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επομένου. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας μπορεί να υποδείξει στο Δ.Σ. τον αναπληρωτή του. Αναπληρωτής Ταμίας δεν μπορεί να είναι, σε καμία περίπτωση, ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας.

Άρθρο 21°

Καθήκοντα Εφόρου

Ο Έφορος διαχειρίζεται και συντηρεί την ακίνητη περιουσία του Σωματείου. Τηρεί τα βιβλία μητρώου και απογραφής και τους τίτλους ιδιοκτησίας, κάθε περιουσιακού στοιχείου. Διενεργεί κάθε τέλος του έτους απογραφή των περιουσιακών στοιχείων. Είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στο Δ.Σ. κάθε απώλεια ή βλάβη αντικειμένου. Επιβλέπει για την τάξη και ευκοσμία στα γραφεία του Σωματείου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στον Έφορο μπορεί να ανατεθούν και άλλα καθήκοντα π.χ. καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, οργάνωση εκδρομών, διαλέξεων κλπ.

Άρθρο 22°

Πόσοι του Σωματείου

Πόσοι του Σωματείου είναι: 1) Εισφορές και οι δαπάνες των μελών, 2) οι Επιδρομήσεις του Δημοσίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ιδιωτών και Οργανισμών Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου 3) κληροδοτήματα, οικονομικές ενισχύσεις, τόκοι κεφαλαίων και 4) κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Αν η Γενική Συνέλευση είναι εκλογοαπολογιστική, τότε, ο Οικονομικός απολογισμός συντάσσεται μέχρι την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης, ημερομηνία εκλογής δηλαδή, του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 23°

Ελεγκτική Επιτροπή

Ο οικονομικός έλεγχος και η εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από τριμελή ελεγκτική επιτροπή που εκλέγεται μαζί με το Δ.Σ. Η θητεία της είναι τριετής και λήγει μαζί με τη θητεία του Δ.Σ.

Η ελεγκτική επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει, μόνο την οικονομική διαχείριση του Σωματείου, τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν, τις δαπάνες που έγιναν και κάθε έτος υποβάλλει την έκθεσή της στη Γενική Συνέλευση.

Στη διάθεσή της τίθενται από τη Διοίκηση τα βιβλία διαχείρισης και όλα τα δικαιολογητικά καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. που εγκρίθηκαν οι σχετικές δαπάνες.

Η ελεγκτική επιτροπή στην πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον Πρόεδρό της. Βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Εκτός από τα τακτικά της μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που καλούνται κατά σειρά επιτυχίας, σε περίπτωση χήρευσης θέσης τακτικού μέλους.

Άρθρο 24°

Επιτροπές

Το Δ.Σ. μπορεί να συστήσει ειδικά τμήματα ή Επιτροπές που θα λειτουργούν υπό την εποπτεία του για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου. Επίσης μπορεί να συντάσσει ειδικούς κανονισμούς.

Άρθρο 25°

Βιβλία του Σωματείου

Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

- α) Βιβλίο Γενικών Συνελεύσεων
- β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- γ) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
- δ) Βιβλίο Ταμείου (εσόδων-εξόδων)
- ε) Γενικό Μητρώο των μελών

δ) Πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής
Επίσης δύναται να τηρηθεί, μετά από απόφαση του Δ.Σ., οποιοδήποτε άλλο βιβλίο
κρίσει απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.



Άρθρο 26°

Διάλυση του Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται όταν μείνουν λιγότερα από είκοσι (20) μέλη ή αν συντρέχουν οι λόγοι που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Για διάλυση του Σωματείου με απόφαση των μελών, εφαρμόζεται η παράγραφος πέντε (5) του άρθρου εννέα (9) του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 27°

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που εικονίζει φιάλη αίματος, μέσα σε δύο χέρια, γύρω της φέρει κλαδιά δάφνης και φέρει περιμετρικά την επωνυμία του «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΔΟΤΕΣ ΡΟΔΟΠΗΣ» - έτος ιδρύσεως 1979.

Άρθρο 28°

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από εικοσιοκτώ (28) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολο του, σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 5 του παρόντος καταστατικού, από τα μέλη του Σωματείου στη Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε στη Κομοτηνή 30 Αυγούστου 2004. Αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΔΟΤΕΣ ΡΟΔΟΠΗΣ, που εγκρίθηκε από το Πρωτοδικείο ΡΟΔΟΠΗΣ και καταχωρήθηκε στο βιβλίο Αναγνωρισμένων σωματείων με αύξοντα αριθμό εκθέσεως 141/79.



Κομοτηνή 30 Αυγούστου 2004

Πρόεδρος της Γ. Σ.

Ο Γραμματέας

Το Μέλος

Θανασιού Γεωρ.

Μανταζής Δημ.

Καρακλάνης Αθαν.



Αριθμός 141/1979

Καταχωρήθηκε σήμερα η τροποποίηση στο βιβλίο
Σωματείων του Πρωτοδικείου Ροδόπης σύμφωνα με
την αριθμ. 271/2004 απόφαση του Μονομελούς
Πρωτοδικείου Ροδόπης.

Κομοτηνή 2-12-2004

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Μαρία Σαλπυγίδου

~~ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
θεωρήθηκε για τη νόμιμη σήμανση
Κομοτηνή 2-12-2004
Η Γραμματέας
Μαρία Σαλπυγίδου~~

~~ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
θεωρήθηκε για τη νόμιμη σήμανση
Κομοτηνή
Η Γραμματέας~~

~~ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΜΑΚΗΣ
Δικ. Υπέλληλος Α' Βαθμό~~

φωτο
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
θεωρήθηκε για τη νόμιμη σήμανση
Κομοτηνή 21/3/2006
Η Γραμματέας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
θεωρήθηκε για τη νόμιμη σήμανση
Κομοτηνή 21-3-2006
Η Γραμματέας

ΣΑΜΨΟΝΙΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ